



# Nachweise über Engagement erstellen

**Nachweise über geleistete freiwillige Arbeit sollten bestimmte Inhalte in einer allgemein üblichen Reihenfolge abbilden.**

Die folgende Übersicht zeigt die wichtigsten Inhalte eines Nachweis-Dokumentes sowie die empfohlene Abfolge:

- 1** Angaben zur Person mit Geburtsdatum, Vorname und Nachname und eine kurze Beschreibung der Funktion bzw. des Aufgabenfeldes mit Zeitraum des Engagements, evtl. Einsatzort und weitere Fakten/Zahlen zum Träger/Aufgabengebiet  
Ca. 3-4 Zeilen
- 2** Eine Beschreibung der Tätigkeiten und Aufzählung spezifischer Verantwortungsbereiche  
Ca. 5-7 Zeilen
- 3** Beschreibung der gezeigten und ggf. auch während der Dauer des Engagements erworbenen überfachlichen Stärken/Kompetenzen wie z.B. Kommunikationsstärke, Einfühlsamkeit, Organisationsgeschick usw.  
Ca. 4 Zeilen
- 4** Angaben zu evtl. erfolgten Fortbildungen  
Ca. 2-4 Zeilen